



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА  
Број: 300-404-01-00176/2018-K0129  
Датум: 26.12.2018 године  
Београд

Предмет: Измене и допуне конкурсне документације  
број: 300-404-01-00176/2018-K0129 од 22.10.2018 године

На основу члана 63. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр. 124/2012), у поступку јавне набавке Услуге – Услуге израде пројектне документације за замену система грејања - хлађења на објектима РО Београд - 27. марта 28-32, филијале Земун, Главна 30 и филијале Вождовац, Устаничка 130, Београд, ЈН 300/17/2018, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», број 124/2012), по позиву објављеном на порталу јавних набавки од од 26.11.2018. године, врши се измена и допуна Конкурсне документације број: 300-404-01-00176/2018-K0129 од 22.10.2018 године и то:

1) У конкурсној документацији, на странио 16/43, у делу 5) Опис предмета јавне набавке, тачка 5.2. која гласи:

„Рок за реализацију предмета јавне набавке је \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.  
(*Рок не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора*)“.

**мења се и сада гласи:**

„Рок за реализацију предмета јавне набавке је:

- за фил. Вождовац \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора;  
(*рок не може бити дужи од 90 дана*)

- за фил. Земун \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора;  
(*рок не може бити дужи од 60 дана*)

- за објекат у 27. марта 28-32 \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.“  
(*рок не може бити дужи од 60 дана*)

2) У конкурсној документацији, на страни 28/43, у делу XVI Модел уговора, члан 6. који гласи:

„Рок за израду и испоруку пројектне документације је 45 дана од дана закључења уговора.“

**мења се и сада гласи:**

„Рок за израду и испоруку пројектне документације је:

- за фил. Вождовац \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора;  
(*рок не може бити дужи од 90 дана*)

- за фил. Земун \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора;  
(*рок не може бити дужи од 60 дана*)

- за објекат у 27. марта 28-32 \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора;  
(рок не може бити дужи од 60 дана ).“

3) У конкурсној документацији, на страни 34/43, у делу XVII Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 2. пасус који гласи:

„Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 27.12. 2018. године, до 12:00 сати.“

**мења се и сада гласи:**

„Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.01. 2019. године, до 12:00 сати.“

4) У конкурсној документацији, на страни 36/43, у делу XVII Упутство понуђачима како да сачине понуду, тачка 2. део-Отварање понуда, који гласи:

„Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 27.12. 2018. године у 13:00 часова на адреси: Пореска управа, РО за мат. ресурсе Београд, ул. Сремска 6/II канцеларија 10, Београд.“

**мења се и сада гласи:**

„Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 10.01. 2019. године у 13:00 часова на адреси: Пореска управа, РО за мат. ресурсе Београд, ул. Сремска 6/II канцеларија 10, Београд.“

5) У конкурсној документацији, на страни 38/43, у делу XVII Упутство понуђачима како да сачине понуду, део 8. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде, део тачке 8.2. која гласи:

„Рок за израду и испоруку пројектне документације не може бити дужи од 45 календарских дана од дана закључења уговора.“

**мења се и сада гласи:**

„Рок за израду и испоруку пројектне документације не може бити дужи од:

- за фил. Вождовац: 90 дана од дана закључења уговора;
- за фил. Земун: 60 дана од дана закључења уговора;
- за објекат у 27. марта 28-32: 60 дана од дана закључења уговора.“

Исте стране се исправљају, а у прилогу се достављају стране 16/43, 28/43, 34/43, 36/43 и 38/43 – пречишћен текст.

што ће повчати оптерећење постојећих електричних инсталација, као и да ли треба извршити генерални ремонт топлотних подстаница или пројектовати нове (заједничком анализом са наручиоцем одредити тип топлотне подстанице) и у ком капацитету.

### 5.1. УКУПНА ЦЕНА УСЛУГА ПРОЈЕКТОВАЊА, ЗА СВА ТРИ ОБЈЕКТА, ИЗНОСИ

\_\_\_\_\_ дин. без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ дин. са ПДВ-ом.

5.2. Рок за реализацију предмета јавне набавке је:

- за фил. Воздовац \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора;  
(рок не може бити дужи од 90 дана )
- за фил. Земун \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора;  
(рок не може бити дужи од 60 дана)
- за објекат у 27. марта 28-32 \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора.  
(рок не може бити дужи од 60 дана )

5.3. Услови плаћања и рок плаћања:

-80% вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, по изради и достављању пројеката и остале тражене документације. Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава понуђач) од дана службеног пријема исправног рачуна (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана), уз који се доставља Записник о примопредаји пројеката и остале тражене документације (без примедби);

-20% вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по добијању Решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа. Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (попуњава понуђач) од дана службеног пријема исправног рачуна (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана), уз који се прилаже Решење о одобрењу извођења радова.

У случају да Наручилац добије Решење о одбијању захтева за одобрење извођења радова, а разлог није због недостатака у пројектној и осталој документацији коју је најповољнији понуђач (добављач) доставио, Наручилац ће извршити исплату овог дела од 20% вредности уговора.

5.4. Рок важења понуде је \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

(уписује понуђач)

(Рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се одреди да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.



Грејање и хлађење на левој страни зграде (страна ка улици Љермонтова) врши се помоћу fan-coil уређаја.

У објектима филијале ЗЕМУН и филијале ВОЖДОВАЦ, Добављач треба да предвиди да грејна тела буду алуминијумски радијатори (уместо fan-coil уређаја), висине према подпрозорским паранетима.

Такође, Добављач треба да предвиди да се систем хлађења врши са клима уређајима по „сплит“ систему (уместо fan-coil уређаја).

У згради Пореске управе, у улици „27. МАРТА“ 28-32 (канцеларијски простор површине 2.914,83 м<sup>2</sup>) грејање се врши даљинским системом у потпуности преко паранетних fan-coil уређаја.

Хлађење се врши у потпуности преко чилера (налази се у дворишту објекта) односно fan-coil уређаја у канцеларијама.

Добављач треба да предвиди да грејна тела буду алуминијумски радијатори (уместо fan-coil уређаја), висине према подпрозорским паранетима.

Такође, пројектант треба да предвиди могућност да се систем хлађења врши (уместо fan-coil уређаја) са клима уређајима по „сплит“ систему али да узме у обзир да су на овом објекту фасадне површине од стакла.

За сва три наведена објекта Добављач треба да испита да ли је потребно појачати електроинсталације јер би се у току лета за хлађење простора користили само клима уређаји, што ће повећати оптерећење постојећих електричних инсталација, као и да ли треба извршити генерални ремонт топлотних подстаница или пројектовати нове (заједничком анализом са Наручиоцем одредити тип топлотне подстанице) и у ком капацитету.

## ВРЕДНОСТ УГОВОРА

### Члан 5.

Укупна вредност уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цена је фиксна за све време трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови које Добављач има у извршењу уговора, на начин како је дефинисано конкурсном документацијом и уговором.

## РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

### Члан 6.

Рок за израду и испоруку пројектне документације је:

-за фил. Вождовац \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (*рок не може бити дужи од 90 дана*)

-за фил. Земун \_\_\_\_\_ дана од дана закључења уговора (*рок не може бити дужи од 60 дана*)

-за објекат у 27. марта 28-32 \_\_\_\_\_ дана од дана закључ. уговора (*рок не може бити дужи од 60 дана*).

### Члан 7.

Добављач се обавезује да пројектну документацију испоручи, у најмање 4 штампана примерка (оверено од стране лиценцираних пројектаната) и примерак у електронском облику (на ЦД-у), у просторијама Наручиоца – ул. Сремска 6/II, у Београду.

Приликом испоруке пројектне документације овлашћени представници Наручиоца и Добављача потписују Записник о примопредаји исте.

## XVII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику, а уколико је документ на неком другом страном језику исти мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, 27. марта бр. 28-32, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену система грејања - хлађења у објектима Пореске управе, РО Београд - 27. марта 28-32, филијале Земун, Главна 30 и филијале Вождовац, Устаничка 130, Београд, ЈН број 300/17/2018 - НЕ ОТВАРАТИ“.

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 10.01. 2019. године, до 12:00 сати.**

#### **Напомена:**

*Водити рачуна о роковима за подношење понуда (чл. 95. ЗЈН). Рок за подношење понуда рачуна се од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (нпр. уколико је позив за подношење понуда објављен дана 08.03.2016. године, рок за подношење понуда почиње да тече првог наредног дана – 09.03.2016. године).*

*Почетак и ток рокова не спречавају недеља и дани државних празника. Ако последњи дан рока пада у недељу или на дан државног празника, или у неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана (нпр. уколико последњи дан рока за подношење понуда пада у суботу, када наручилац не ради, рок у тој ситуацији истиче првог наредног радног дана, односно у понедељак, уколико понедељак није нерадан дан - нпр. државни празник).*

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.



(Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. ЗЈН-а) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. ЗЈН-а.

#### **ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **дана 10.01. 2019. године у 13:00 часова** на адреси: Пореска управа, РО за мат. ресурсе Београд, ул. Сремска 6/II канцеларија 10, Београд.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, и потписано од стране одговорног лица понуђача.

#### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутуји.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Регионално одељење за материјалне ресурсе Београд, у Београду, улица 27. марта бр. 28-32, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену система грејања - хлађења у објектима Пореске управе, РО Београд - 27. марта 28-32, филијале Земун, Главна 30 и филијале Вождовац, Устаничка 130, Београд, ЈН број 300/17/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену система грејања - хлађења у објектима Пореске управе, РО Београд - 27. марта 28-32, филијале Земун, Главна 30 и филијале Вождовац, Устаничка 130, Београд, ЈН број 300/17/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену система грејања - хлађења у објектима Пореске управе, РО Београд - 27. марта 28-32, филијале Земун, Главна 30 и филијале Вождовац, Устаничка 130, Београд, ЈН број 300/17/2018- НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга израде пројектне документације за замену система грејања - хлађења у објектима Пореске управе, РО Београд - 27. марта 28-32, филијале Земун, Главна 30 и филијале Вождовац, Устаничка 130, Београд, ЈН број 300/17/2018- НЕ ОТВАРАТИ“.



Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

У укупну цену су урачунати сви трошкови које изабрани понуђач (Добављач) има у реализацији ове јавне набавке.

Плаћање предмета јавне набавке вршиће се на следећи начин:

-80% вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, по изради и достављању пројеката и остале тражене документације. Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана службеног пријема исправног рачуна (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана), уз који се доставља Записник о примопредаји пројеката и остале тражене документације (без примедби);

-20% вредности уговора, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, по добијању Решења о одобрењу извођења радова од стране надлежног органа. Плаћање ће се извршити у року од \_\_\_\_\_ дана (*биће преузето из понуде*) од дана службеног пријема исправног рачуна (рок не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана), уз који се прилаже Решење о одобрењу извођења радова.

У случају да Наручилац добије Решење о одбијању захтева за одобрење извођења радова, а разлог није због недостатака у пројектној и осталој документацији коју је Добављач доставио, Наручилац ће извршити исплату овог дела од 20% вредности уговора.

Рачуни се се достављају на адресу Наручиоца: Београд, 27. марта број 28-32.

*Уколико је изабрани понуђач страног правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о томе.*

### **8.2. Захтеви у погледу места и рока завршетка услуга**

Изабрани понуђач је дужан да пројектну документацију испоручи у најмање 4 штампана примерка (оверено од стране лиценцираних пројектаната) и примерак у електронском облику (на ЦД-у), у просторијама Наручиоца – ул. Сремска 6/II, у Београду.

Приликом испоруке пројектне документације овлашћени представници Наручиоца и Изабраног понуђача потписују Записник о примопредаји исте.

Рок за израду и испоруку пројектне документације не може бити дужи од:

-за фил. Вождовац: 90 дана од дана закључења уговора;

-за фил. Земун: 60 дана од дана закључења уговора;

-за објекат у 27. марта 28-32: 60 дана од дана закључења уговора.

### **8.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, Наручилац је дужан да у писаном облику затражи од изабраног понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.